

STELLENANGEBOT

Für das kommende Ausbildungsjahr suchen wir:

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Während der Ausbildung erwirbst Du umfangreiche Kenntnisse und Fertigkeiten in den verschiedensten Bereichen unseres Unternehmens, wie z. B. Personal- & Rechnungswesen, Marketing, Kundenberatung & -betreuung sowie Vertrieb. Außerdem liegt dein Tätigkeitsfeld in der Büroorganistaion, Informationsverarbeitung und -aufbereitung und im klassischen Bereich der Assistenz- und Sekretariatsaufgaben.

Anforderungen:

- ✓ guter Realschulabschluss oder Abitur
- ✓ Sprachliche Kompetenz und Ausdrucksvermögen
- ✓ gute Mathematik- und Deutschkenntnisse
- ✓ Interesse an kaufmännischen und wirtschaftlichen Zusammenhängen
- ✓ Zuverlässigkeit und Engagement
- ✓ schnelle Auffassungsgabe und Teamfähigkeit



Wir bieten ein leistungsgerechtes Gehalt und interessante Perspektiven.

Auf Sie wartet ein hochinteressantes Aufgabengebiet mit vielen Entwicklungsmöglichkeiten sowie Raum zum selbständigen Arbeiten.

Interessiert? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen.

D. Böttger Agrartechnik und Service GmbH
Gewerbestraße 2
09569 Oederan

Telefon: 037292 / 297-0
E-Mail: info@boettger-agrartechnik.de
www.boettger-agrartechnik.de

